

 SIGA ANTENANDO EAF - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 1 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

RFP

“SISTEMA SAP B1”

 EAF - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 2 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

CONTEXTO

Associação Administradora da Faixa de 3,5 GHz (“EAF”) é uma organização sem fins lucrativos, constituída conjuntamente pela Telefônica Brasil S.A., Claro S.A. e TIM S.A em fevereiro de 2022, para fins do cumprimento das obrigações estabelecidas no Edital de Licitação nº 1/2021-SOR/SPR/CD-ANATEL de Radiofrequências na faixa de 3,5 GHz (“Edital”). A EAF tem por objeto gerir os recursos a ela atribuídos, de modo a subsidiar e fazer com que sejam operacionalizadas de forma isonômica e não discriminatória, todas as obrigações a ela designadas nos termos do Edital para implementação da rede 5G no país.

Para maiores informações sobre a EAF, por gentileza acessar o nosso website: <https://sigaantenado.com.br/>.

CONFIDENCIALIDADE

As Proponentes deverão tratar essa RFP e todas as informações aqui contidas como particulares e estritamente confidenciais

A cópia e/ou distribuição deste material deverá se restringir exclusivamente aos empregados, prepostos e/ou consultores do participante, envolvidos com a elaboração das propostas. Não será permitida sua distribuição a terceiros que não os expressamente arrolados nesta RFP, no todo ou em partes.

Qualquer violação ao disposto nesta cláusula por parte do participante importa em sua exclusão do processo de fornecimento sem prejuízo de eventuais perdas e danos.

OBJETO

Contratação de **Sistema de Gestão SAP B1** além de prestação de serviços para *setup*, suporte e manutenção/melhoria contínua para a solução objeto desta proposta. O sistema poderá ser atendido por um produto monolítico, onde todas as funções de negócio estão no mesmo módulo, ou por produtos de composição modular, ainda que tenham em sua composição rotinas de terceiros, desde que discriminados em **proposta técnica**. São aguardados.

Necessitamos receber nas Propostas:

- 1- Para o PROPONENTE que desejar atender esta RFP com mais de um módulo, ou agregando soluções de terceiros, as mesmas devem ser discriminadas em escopo e valor na **Proposta Técnica** e na **Proposta Comercial**;

 EAFF - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 3 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

- 2- No caso de solução composta, o PROPONENTE deverá considerar no escopo de SETUP a integração entre seus diversos módulos e sistemas, que compõem a solução;
- 3- No Setup, considerar a importação de movimentos (datas de eventos, pagamentos, impostos recolhidos, etc.), contábeis ou não, para os atos e fatos ocorridos na EAF desde a data de sua criação, em fevereiro de 2022;
- 4- Custos de aquisição e manutenção de cada licença necessária para utilizar a solução;
- 5- A EAF poderá considerar a modalidade de terceirização de parte do serviço (BPO), porém o serviço deverá compor preço apartado, devidamente discriminado;
- 6- É necessário que sejam fornecidos manuais, em meio físico e/ou eletrônico descrevendo como utilizar TODAS as funcionalidades da ferramenta.

A proposta deve ser entregue completa para o atendimento do objeto desta RFP, qualquer custo adicional não previsto pela Contratada será de sua responsabilidade.

OBJETIVOS

FUNCIONALIDADES DE CONTABILIDADE, FINANCEIRO, FISCAL, ESTOQUE E CONTRATOS.

A solução poderá ser entregue como um sistema completo ou em módulos do SAP B1. A solução proposta de Gestão Financeira, Contabilidade, Fiscal, Estoque, Contratos e Orçamento deverá contemplar os serviços agrupados conforme os itens abaixo:

- **Controle de Projetos;**

A EAF, por determinação legal é composta de 4 objetos-fim, sendo eles grandes projetos que por consequência demandam a implantação de controles financeiros, orçamentários e afins. O sistema SAP B1 deve permitir:

- Lançamentos por filial, lançamentos em centros de custos, centros de receitas, centros de resultado e centros de investimentos, uso de orçamento para cada um dos centros listados anteriormente, possibilidade de extração de razões e balancetes por centros de custos, centros de receitas, centros de resultados e centros de investimentos, relatórios de preparação de demonstrações financeiras contábeis societárias e gerenciais, apropriação de custos e obrigações, controles fiscais sendo obrigações tributárias principais e acessórias, obrigações trabalhistas, controles de compras de produtos e serviços, controles de movimentações de estoque, entre outros necessários a correta condução dos projetos;

 EAF - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 4 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

- **Financeiro / Tesouraria;**

O sistema SAP B1 deve permitir:

- Apuração, importação e análise de extratos bancários– Lançamentos, conciliações bancárias, ajustes de pendências, alimentar relatórios de fluxo de caixa, gerir aplicação financeira (investimentos, apropriações de juros, resgates, retenção de impostos tais como IOF, IRRF etc.);
- Célula de Entrada – permitir a importação de notas fiscais eletrônicas, receber fisicamente ou em caixa de e-mail NFs de Produtos e Serviços, oriundas de vários estados ou prefeituras com layouts diferentes, permitir o lançamento dos itens em estoque, apropriação dos custos em centros de custo, tratativas dos tributos e destaques de cada NF ou CT-e recebido;
- Rotina de Contas a Pagar – demonstrar cronograma de pagamentos previstos, confronto com valores orçamentários, demonstração de pagamentos, valores, impostos, datas, descritivos, centros de custo. Permitir filtros para acompanhamento, gestão etc.
- Baixas de pagamento, controle de competências;
- Cadastro de Fornecedores – Controlando nome, Razão Social, dados bancários, endereços, contatos, adiantamentos ou créditos;
- Aprovações – Permitir processo de aprovação de pagamentos, através de Workflow interno, que possibilite a configuração de diversos níveis de aprovação, e a inclusão de uma política de alçadas (valores);
- Trilha de Auditoria – Registro de todas as atividades (“logs”) realizadas no sistema e todos os seus módulos, armazenando o histórico do tipo de atividade realizada, seus usuários e administradores ao longo do tempo.
- Permitir o recebimento de Relatórios de Viagem / Despesa de Viagens, com regras e fluxo de aprovação;
- Visualização e planejamento de Fluxo de Caixa;
- Apuração dos Impostos e Obrigações Acessórias, recolhimentos, taxas, possibilidade de gerar guias de recolhimento de forma automatizada;
- Atendimento as obrigações acessórias e *reports* fiscais, como: SPED; ECF; DIRF; RAIS; CAGED; ECD; EFD ICMS/IPI; SEFIP/GFIP e eSOCIAL.
- Automatização do envio aos bancos, com geração de CNABs, baixas, controles de pendências, etc.

- **Contabilidade;**

O sistema SAP B1 deve permitir:

- Plano de Contas conforme a necessidade da EAF;

 SAF - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 5 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

- Planejamento de Orçamento, versionamento de Orçamento, controles completos de Orçamento uma vez em execução, com todos os relatórios pertinentes por centro de custo, projeto, gestor, tipo de despesa etc.;
- Regras de Rateio, possibilidade de personalização de regras, gestão de lançamentos em centros de custos, escrituração dos documentos de entrada e saída;
- Depreciação e controle de Ativos;
- Movimentações de estoques, considerando várias localidades físicas.
- Controle de estoques por SKU (entradas e saídas, saldos iniciais e finais por períodos – diários, semanais, mensais, anuais – cálculo de custo médio, possibilidade de utilização dos métodos PEPS e UEPS);
- Extração de relatórios de controle de estoque por período, localidade, SKU e consolidado;
- Ferramenta para registro e controle de inventários físicos e possibilidade de registros de ajustes de inventário.
- Integração com o CRM para efetuar as baixas por instalação.
- Trilha de Auditoria – Registro de todas as atividades (“logs”) realizadas no sistema e todos os seus módulos, armazenando o histórico do tipo de atividade realizada, seus usuários e administradores ao longo do tempo.
- Sistema de elaboração e de emissão de balanço patrimonial, balancetes e DRE automatizados.

- **Contratos;**

O sistema SAP B1 deve permitir:

- A gestão de todos os contratos da organização firmados com seus fornecedores e parceiros;
- Disponibilização de modelos (minutas) para preenchimento pelas áreas responsáveis
- Workflow de aprovação dos contratos, permitindo assinatura eletrônica, e armazenamento de contratos digitalizados, com ferramentas de pesquisa avançada (busca de texto);
- Controlar as vigências dos contratos, com alertas automáticos direcionados aos gestores dos contratos;
- Gerenciar todo o ciclo de vida do contrato, de forma integrada com os módulos financeiros e contábeis, controlando o saldo disponível até o seu encerramento;

	RFP – Request for Proposal	Página 6 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

- Trilha de Auditoria – Registro de todas as atividades (“logs”) realizadas no sistema e todos os seus módulos, armazenando o histórico do tipo de atividade realizada, seus usuários e administradores ao longo do tempo.

- **Compras;**

O sistema SAP B1 deve permitir:

- Abertura de vários processos de compra, com envio de e-mail ou URL convite para os fornecedores, possibilidade de anexar documentos e propostas, etapas de dúvidas, concorrências e last-call;
- Possibilidade de escolher mais que um fornecedor, para o atendimento de lotes grandes. Controle de consumo de contratos;
- Validação de saldo de Orçamento, validação de cliente/fornecedor para início do processo;
- Empenho, bloqueio, desbloqueio ou consumo da verba, conforme as etapas do processo avancem;
- Fluxo de aprovações, controle de alçadas conforme valor, item, tipo de compra;
- Passagem do processo finalizado para contas a pagar, encontro das NF’s recebidas com os pedidos de Compras, consistência dos atributos Fiscais;
- Possibilidade de pré-cadastros, ainda no processo de emissão de pedidos, de contas contábeis e afins, por tipo de operação, setor da EAF e fornecedor;
- Interfaces do módulo de compras com a Contabilidade, para escrituração e demais tratativas;
- Trilha de Auditoria – Registro de todas as atividades (“logs”) realizadas no sistema e todos os seus módulos, armazenando o histórico do tipo de atividade realizada, seus usuários e administradores ao longo do tempo.

- **Logística / Estoque;**

O sistema SAP B1 deve permitir:

- Visualização do estoque de insumos, bem como estoque mínimo ou de segurança. Filtros por armazém, região, tipo de SKU, etc.
- Contratação de Transportes, medição, visualização de estoque em trânsito, aprovação de despesas relativas aos transportes contratados;
- Possibilidade de criação de painel “Short-Long” comparando estoque com previsão de consumo (agendamento de serviço);
- Relatórios para acompanhamento do nível de serviço dos transportadores;

	RFP – Request for Proposal	Página 7 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

- Alertas de estoque mínimo, estoque em trânsito acima do esperado;
- Controle de inventário que permita a emissão de relatórios diários de movimentação dos estoques de forma analítica e sintética;
- Trilha de Auditoria – Registro de todas as atividades (“logs”) realizadas no sistema e todos os seus módulos, armazenando o histórico do tipo de atividade realizada, seus usuários e administradores ao longo do tempo.

- **Motor de Relatórios:**

- Relatórios que permitam a seleção de filtros, para todos os processos do SAP B1, com os filtros que permitam a busca por qualquer atributo, sendo disponíveis nos formatos sintético e analítico;
- Possibilidade de geração de relatórios automáticos (agendado) para envio a lista de distribuição, ou diretamente ao operador;
- Deve aceitar a personalização de relatórios, inclusão de templates, mudanças de lay-out, descritivo, imagem, cabeçalho etc.;
- Novas bases de dados incorporadas ao SAP B1 também deverão estar visíveis no motor de relatórios;
- Trilha de Auditoria – Registro de todas as atividades (“logs”) realizadas no sistema e todos os seus módulos, armazenando o histórico do tipo de atividade realizada, seus usuários e administradores ao longo do tempo.

FUNCIONALIDADE DE ACOLHIMENTO DE NOTA FISCAL

A solução poderá ser entregue como um dos módulos do SAP B1, ou como solução composta, e nesse caso discriminado na proposta técnica, porém a gestão e responsabilidade deste produto e do PROPONENTE. A solução Nota Fiscal, no tocante aos aspectos agrupados conforme os itens abaixo:

- **Acolhimento de Nota Fiscal;**

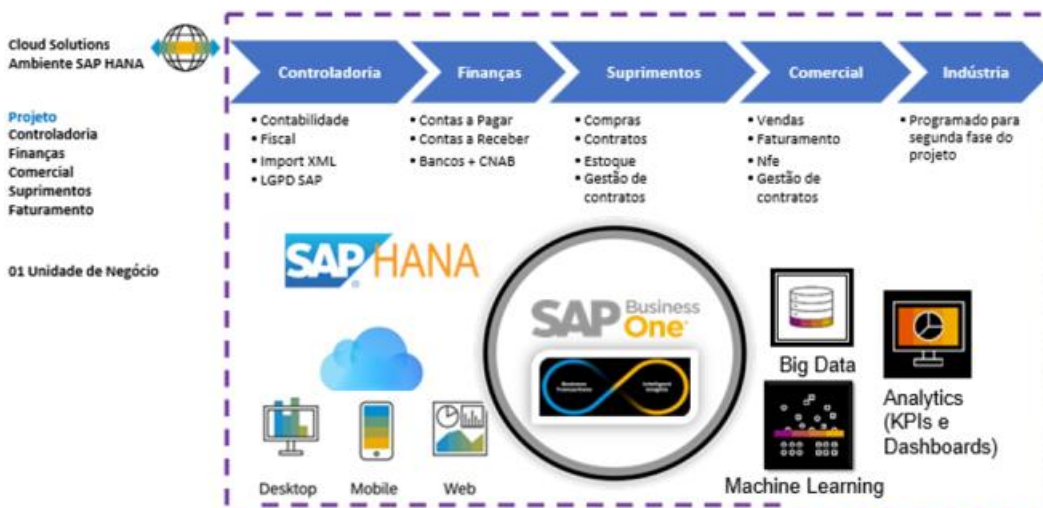
- Para produtos ou serviços adquiridos no mercado nacional, tendo o lay-out normalizado e controlado por emissão eletrônica na SEFAZ ou autoridades estaduais, como Bertha, Carioca, Ginfes, Paulistana, etc;
- Painel de controle que mostra NF-e’s e CT-e’s emitidos contra o CNPJ da EAF, identificadas, mas não acolhidas, permitindo ao Operador aceitar o documento;

 SIGA ANTENANDO EAF - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 8 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

- Identificação dos destaques do documento como retenções, impostos destacados (ICMS, etc) e informações adicionais;
- Possibilidade de acolhimento automático, para os casos em que a compra se iniciou no módulo de compras, e o fornecedor obedeceu a emissão com os requisitos definidos no processo;
- Possibilidade de manifestar desconhecimento da operação e tratativa da negação;
- Relatórios de uso da funcionalidade.

ESCOPO AMS – Licenciamento/Parametrização/Sustentação

O detalhamento do escopo tem como base as informações fornecidas pela equipe do cliente durante processo de entrevistas de Levantamento de Requisitos, Processos, integrações e particularidades do cliente no qual denominamos Pré-Projeto.



 EAF - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 9 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

SERVIÇOS - IMPLANTAÇÃO DO SAP B1 (PROJETO)

Descrição Técnica	
SAP BUSINESS ONE - Módulos	
SAP BackOffice + Produção	
Instalação do Sistema	Preparação e Configuração Cloud
BluePrint	BBP- Processo de Levantamento das Necessidades Instalação de Sistema LGPD SAP
Controladoria	Contabilidade Fiscal Contabilidade Gerencial Ativo Fixo Fiscal Importação XML
Finanças	Contas a Pagar / Contas a Receber Caixa e Bancos CNAB Bancário
Compras	Controle de Compras / Recebimento Controle de Estoque Gestão de Inventário Gestão de contratos
Vendas	Faturamento / NF-e
Desenvolvimentos / Integração Vale	70 horas para desenvolvimentos específicos e/ou integração específica com SAP

PREMISSAS MACRO:

- Implementação on-premise ou em nuvem
- Business intelligence integrado
- Integração com a plataforma SAP HANA
- Rápida implementação
- Gestão financeira integrada



 EAF - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 10 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

ESCOPO AMS – LICENCIAMENTO/PARAMETRIZAÇÃO/SUSTENTAÇÃO

O detalhamento do escopo tem como base as informações fornecidas pela equipe do cliente durante processo de Assistência e Suporte ao Cliente (Funcional) - AMS (Mensalidade), estima-se a necessidade de licenças abaixo:

Descrição Técnica	
Item	Quantidade
SAP Business One Cloud – Professional Use	6
SAP Business One Cloud – Limited User	24
SAP Business One Cloud Ind. Access, Instance-based	1

ASSISTÊNCIA E SUPORTE AO CLIENTE – MAS

Sustentação Remota da Aplicação SAP B1, considerando:

- Suporte em eventuais dúvidas;
- Revisão de pequenas parametrizações do sistema;
- Apoio na revisão dos processos do cliente;
- Atualização dos Patches dos componentes SAP e ADD-ONS;
- Ajustes em pequenas customizações (Transactions, Relatórios, e Consultas Formatadas)
- Novos Relatórios ou Pequenos ajustes
- Treinamentos Remotos

Importante reforçar que modificações estruturais nas configurações existentes não fazem parte do escopo do suporte, pois o suporte visa apoiar o cliente na continuidade da utilização do sistema e não efetuar re-implantação.

Diferenciais AMS – Suporte

- 85% dos chamados são resolvidos no primeiro atendimento.
- atendimentos realizados por profissionais especializados, desde o primeiro atendimento.
- Equipe de Suporte com profissionais certificados SAP Business One.
- Células completas para atendimento: Funcional + Desenvolvedor + Infraestrutura (SAP Hana)
- Fazemos a atualização dos componentes de sistema de nossos clientes. No suporte Premium atualizamos inclusive as versões SAP.
- Acesso remoto ao ambiente do cliente. Verificamos o problema no cenário e ambiente do cliente.

-
-

 EAF - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 11 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

•

SERVICE LEVEL AGREEMENT (NÍVEL DE SERVIÇO ACORDADO) - AMS

O Service Level Agreement (SLA) ou Acordo de Nível de Serviço é um instrumento utilizado para definir e medir a performance apresentada por uma equipe de suporte.

SLA Incidentes e Problemas – Reação e Solução

Nível de Seleridade	Tempo Máximo De Reação	Tempo Máximo De Solução	Meta
Crítico	Até 02:00 Horas	Até 08:00 Horas	85%
Alto	Até 02:00 Horas	Até 16:00 Horas	
Médio	Até 12:00 Horas	Até 36:00 Horas	
Baixa	Até 24:00 Horas	Até 72:00 Horas	

Tabela de Severidades e seus respectivos critérios de classificação - AMS

Níveis de serviço	Nível de Severidade
O SLA dispõe de três indicadores para avaliação do nível de serviço, sendo que os dois primeiros são classificados de acordo com a severidade dos chamados: Tempo de Reação: consiste no tempo decorrido entre a abertura do chamado até a primeira reação da equipe de suporte. Tempo de Solução: é definido pelo tempo compreendido entre a abertura do chamado de Service Desk e a conclusão dela, descontado o tempo que o chamado permaneceu na dependência do cliente ou que equipes de desenvolvimento. A conclusão do chamado se dá através da resolução do problema, proposta de contingência ou plano de ação para correção do problema. Satisfação dos Usuários: durante a vigência do contrato serão aplicadas pesquisas de satisfação para os usuários do serviço. O objetivo deste indicador é identificar pontos de melhoria e tratar os chamados avaliados negativamente através de um plano de ação para correção do ponto específico. O tempo do SLA é baseado em horas úteis de atendimento. Customizações SAP e desenvolvimentos de relatórios terão prazo específico junto a equipe de desenvolvimento da AMS.	Utilizados quatro níveis de severidade para classificação dos chamados. Esses níveis são à base da definição do SLA: Crítico: Um chamado deve ser classificado com severidade “muito alta” quando as consequências do problema afetam diretamente os processos normais de negócio e tarefas urgentes não podem ser realizados. É verificada nas seguintes circunstâncias: - O sistema produtivo está completamente fora do ar. - O Go Live eminente ou as atualizações estão comprometidas. - O núcleo de processos de negócio do cliente está gravemente afetado. - Não existe solução paliativa disponível. Ex.: Ambiente produtivo fora do ar, faturamento parado, entrada de materiais parado ou outros processos críticos etc. Média: Um chamado deve ser classificado com severidade “média” se os processos normais de negócio são afetados. O problema é causado por funções incorretas ou inoperáveis do sistema. Alta: Um chamado deve ser classificado com severidade “alta” se os processos de negócio são afetados seriamente. Tarefas necessárias não podem ser realizadas. O problema é causado por funções incorretas ou inoperáveis do sistema SAP que são requeridas imediatamente. O chamado deve ser processado o mais rápido possível, pois a continuidade do mau funcionamento pode perturbar seriamente todo o fluxo produtivo do negócio Baixa: O chamado deve ser classificado com severidade “baixa” se o problema tem pouco ou nenhum efeito sobre os processos normais de negócio. O problema é causado por funções incorretas ou inoperáveis do sistema SAP que não são exigidas diariamente, ou são raramente utilizadas. Em todos os casos o atendimento pode envolver a solução ou implantação de uma contingência. A CONTRATADA reserva-se o direito de alterar a categoria dos chamados, mesmo que isso represente a abertura de um novo chamado relacionado ao anteriormente aberto (chamado subsequente), conforme os conceitos apresentados acima. Este processo tem grande importância para que os Acordos de Nível de Serviço sejam cumpridos.

	RFP – Request for Proposal	Página 12 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

PREMISSAS AMS

- As premissas abaixo listadas visam assegurar a garantia de qualidade do Suporte dos sistemas definidos no escopo, bem como o cumprimento dos prazos e custos acordados.
- A CONTRATANTE viabilizará os acessos remotos aos seus ambientes SAP para a CONTRATADA.
- A CONTRATADA não se responsabilizará por alterações realizadas pela CONTRATANTE ou por terceiros, tais como: alterações de sistemas, atualizações de banco de dados, backup, alteração de regras de negócio, etc;
- Caso o consultor da CONTRATADA dependa da CONTRATANTE para realizar uma tarefa na etapa de análise, correção ou testes e este não for atendido de imediato, o prazo de atendimento (SLA) será parado até que a CONTRATADA disponibilize recurso necessário ao atendimento do chamado;
- Quando existir a necessidade de abrir um chamado no fornecedor do sistema, o chamado original será pausado e o SLA para esse chamado será desconsiderado.

 SAF - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 13 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

ATIVIDADES OU EVENTOS	CONTRATADO	CLIENTE	OBSERVAÇÕES
SAP BUSINESS ONE – OPERAÇÃO E SUPORTE			
Realizar levantamento das necessidades e pendências para iniciar o serviço de Suporte.	X		
Disponibilizar canais para abertura de chamados.	X		
Atender e prestar suporte aos usuários conforme abertura de chamados.	X		
Atender e prestar suporte nas customizações do sistema.		X	Sob demanda do cliente. Extra.
Realizar Acesso remoto ao Cliente para solução de problemas.	X		Se necessário e sob demanda do Cliente
Realizar visita de suporte presencial nas instalações do CLIENTE.	X		Se necessário, em situações de Severidade Crítica
Abertura, acompanhamento de chamados (FNC - Fichas de Não Conformidade) junto ao Fabricante do sistema referentes a problemas técnicos do produto. Aplicação de solução conforme instruções do Fabricante.	X		
Coordenação e gestão das atividades da equipe de suporte.	X		Compartilhado
Relatórios mensais de INCIDENTES, REQUISIÇÕES e atendimentos realizados pela equipe (SLA).	X		
Implantação de novos módulos, rotinas e processos sistêmicos fora do catálogo de serviços.		X	Sob demanda do cliente. Extra.
Realizar manutenções em customizações existentes no sistema.	X		Limite de Horas. Cliente deverá possuir as fontes
Digitação e validação de informações, operações e processos sistêmicos.		X	
Quaisquer outras atividades não declaradas acima.		X	Sob demanda
Infraestrutura e/ou Hardware – Servido			
Gestão de Backups, Políticas de Segurança de Rede, Segurança Física e Lógica.	X		Ambiente Cloud
Gestão de Sistema Operacional	X		Ambiente Cloud
ERP SAP Business One e Addons – Infraestrutura			
Realizar instalação, configuração, administração e manutenção do banco de dados (execução de scripts, tuning). Sob demanda cliente.	X		Sob demanda do cliente
Realizar atualização de build, repositório, aplicação de patches, manutenção de arquivos de configuração, atualização e/ou migração de versão/release. Sob demanda cliente			
Realizar cadastro de usuários, configuração de perfis e menus de usuários, Liberação e bloqueio de acessos			
Realizar análise de necessidade de atualizações do sistema de acordo com as regras de negócio do CLIENTE e/ou legislação.			
Atualizar e manter ambiente espelho para testes e reprodução de problemas.			
Realizar análise de desempenho do Ambiente.			

PROCESSOS STANDARD – SAP BUSINESS ONE – AMS

As funcionalidades relacionadas abaixo poderão vir a ser implementadas de forma standard dentro do escopo do projeto SAP Business One ofertado sem custos adicionais.

Destacamos que a relação abaixo não representa obrigatoriedade de implementação integral de todas as funcionalidades, pois somente após a confecção do BBP – Business Blue Print (levantamento do Processo) será possível avaliar a real necessidade de utilização da funcionalidade.

Destacamos que os processos do SAP Business one que serão implementados terão a participação ativa dos key Users do cliente, de forma que os consultores realizarão transferência de conhecimento para a equipe do cliente.

 EAf - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 14 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

TABELA: PROCESSOS E FUNCIONALIDADE DO ESCOPO DO PROJETO

Processos SAP Business One - Standard, ADD-ONs e Portais				
Dimensionamento do Escopo do Projeto				
Características Gerais do Produto	Escopo	Sistema	Referência	Observações
Quantidade de Negócios - CNPJs	Sim	Standard	1	Unidades de Negócios / Filiais
CNPJs Adicionais - Implantação Rollout	Sim	Standard		
Empresa(s) - Lucro Real	Sim	Standard		
Consolidação Empresas	Sim	Standard		
Report Internacional	Sim	Standard		Este processo não trata-se da aplicação das normas internacionais IFRS (Contabilidade Societária), apenas trata-se do report de gestão fora do país
Cliente possui GP Interno ou TI	Sim	Standard		
Pacote de Horas Personalização	Sim	Standard		180 Horas - Comercial
Servidor SAP Cloud - Nuvem	Sim	Standard		
Levantamento de Processos de Sistema (BBP)	Sim	Standard		BBP

Importação de Dados	Escopo	Sistema	Referência	Observações
PN - Clientes/Leads	Sim	Standard		
PN - Fornecedores	Sim	Standard		
Itens/Produtos/Serviços	Sim	Standard		
Lotes e/ou Números de Séries	Sim	Standard		
Plano de Contas – Personalizado	Sim	Standard		
Saldos Contábeis	Sim	Standard		
Saldos Estoque	Sim	Standard		
Títulos a Pagar em aberto	Sim	Standard		
Títulos a Receber em aberto	Sim	Standard		
Carga de Imposto	Sim	Standard		
Carga de Lista de Preço	Sim	Standard		
Carga de Estrutura de Produto	Sim	Standard		

Segurança e Compliance	Escopo	Sistema	Referência	Observações
Lei Proteção de dados – LGPD	Sim	Standard		
Verificação da base de dados	Sim	Standard		Integridade SAP
Log de Acesso do Sistema	Sim	Standard		Compliance SAP
Log de Modificações	Sim	Standard		Informação Anterior e Atual
Gerenciamento de Complexidade de Senhas	Sim	Standard		
Administração de Clientes Conectados	Sim	Standard		
Compatibilidade Banco de dados - SAP HANA	Sim	Standard		

Adaptação da Solução – Personalizações	Escopo	Sistema	Referência	Observações
Criação de campos definidos pelo usuário	Sim	Standard		
Criação de tabelas definidas pelo usuário	Sim	Standard		
Criação de consultas definidas pelo usuário	Sim	Standard		Até 10 Novas consultas
Gerador de consultas SQL	Sim	Standard		
Configuração de IU por formulário	Sim	Standard		Até 03 IU – Formulários
Alertas definidos pelo usuário	Sim	Standard		Até 10 Alertas
Notificações de transação	Sim	Standard		Até 5 Notificações
Designer de workflow	Sim	Standard		

 EAF - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 15 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

Setup Inicial	Escopo	Sistema	Referência	Observações
Unidades de Negócios	Sim	Standard		
Administração de usuários	Sim	Standard		
Idiomas	Sim	Standard		+28 idiomas
Calendários Contábeis	Sim	Standard		
Autorizações	Sim	Standard		
Moedas paralelas	Sim	Standard		
Taxas de câmbio	Sim	Standard		

Ferramentas de Produtividade	Escopo	Sistema	Referência	Observações
Cockpit Personalizáveis por departamento	Sim	Standard		Padrão SAP
Fluxos de Processos em Tela	Sim	Standard		Padrão SAP
Rastreabilidade de Documentos e Cadastros	Sim	Standard		
Calendário e Agendamento de Atividades	Sim	Standard		
Integração ao Microsoft Office	Sim	Standard		
Chat Colaborativo	Sim	Standard		
Criação de Alertas	Sim	Standard		Até 4 Alertas
Múltiplas filiais	Sim	Standard		
Interação em dispositivos móveis	Sim	Standard		Android & IOS
Processos de aprovação	Sim	Standard		Até 4 - Default (Standard)

Contabilidade - BR Gaap	Escopo	Sistema	Referência	Observações
Plano de contas	Sim	Standard		
Múltiplos períodos contábeis	Sim	Standard		
Lançamentos contábeis	Sim	Standard		
Modelos de lançamento	Sim	Standard		
Lançamentos recorrentes	Sim	Standard		
Pré-Lançamentos Contábeis	Sim	Standard		
Bloqueio de períodos para fechamento contabil	Sim	Standard		
Assistente de Encerramento de Período	Sim	Standard		
Balanço	Sim	Standard		
Balancete	Sim	Standard		
DRE	Sim	Standard		
DFC	Sim	Standard		
Razão	Sim	Standard		
Diário	Sim	Standard		
Administração de Ativos	Sim	Standard		Ativo Fixo - Patrimônio

Contabilidade Gerencial	Escopo	Sistema	Referência	Observações
Contabilidade de custos	Sim	Standard		
Orçamento Anual, Trimestral e Mensal	Sim	Standard		
Orçamento por centro de Custo e Projeto	Sim	Standard		
Rateio de Custos de Entrada por Departamento	Sim	Standard		
Múltiplas Dimensões de Custeio	Sim	Standard		
Lucro e Perda por centro de Custo	Sim	Standard		
Reconciliação Contábil	Sim	Standard		

 EAF - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 16 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

Finanças	Escopo	Sistema	Referência	Observações
Transações Recorrentes	Sim	Standard		
Administração de Contratos – Compras	Sim	Standard		
Administração de Contratos – Vendas	Sim	Standard		
Contas a Receber - Previsão, provisão e Baixa	Sim	Standard		
Contas a Pagar - Previsão, provisão e Baixa	Sim	Standard		
Controle de Depósito de Cartão de Crédito	Não	Standard		
Controle de Depósito de Cheques	Sim	Standard		
Controle de Depósito em Dinheiro	Sim	Standard		
Assistente de Advertência - Cobrança	Não	Standard		
Adiantamento de Cliente	Sim	Standard		
Adiantamento de Fornecedor	Sim	Standard		
Reconciliação de contas	Sim	Standard		
Relatórios de Vencimentos de contas a pagar	Sim	Standard		
Relatórios de Vencimento de contas a receber	Sim	Standard		
Relatório de fluxo de caixa	Sim	Standard		
Gestão Financeira - Projetos	Sim	Standard		

Banking	Escopo	Sistema	Referência	Observações
Comunicação Bancária - CNAB Receber	Sim	Add-ON	CNPJ	Até 4 bancos
Comunicação Bancária - CNAB Pagar	Sim	Add-ON	CNPJ	Até 4 bancos
Importação de Extrato - Arquivo Magnético	Sim	Add-ON		
Processamento de extrato bancário	Sim	Add-ON		
Conciliação de Cartão - Arquivo Magnético	Não	Add-ON		
Assistente Financeiro	Sim	Add-ON		
Reconciliação Bancária	Sim	Add-ON		

Fiscal	Escopo	Sistema	Referência	Observações
NF-e - Federal	Sim	Add-ON		
Importação XML	Sim	Add-ON		
NFS-e	Sim	Add-ON		
NFC-e	Sim	Add-ON		
Cupom Fiscal	Não	Add-ON		
SPED Fiscal – EFD	Sim	Add-ON		
Sped Contábil - ECD	Sim	Add-ON		
PROFIS	Sim	Add-ON		
EFD Contribuições	Sim	Add-ON		
FCI	Sim	Add-ON		
ECF	Sim	Add-ON		

 EAf - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 17 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

Compras - Suprimentos	Escopo	Sistema	Referência	Observações
Solicitação de compra (Requisições de Compra)	Sim	Standard		
RFQ com capacidade web (Cotações online)	Não	Standard		
Controle de Cotações Junto aos Fornecedores	Sim	Standard		
Mapa de Cotação de Fornecedores	Sim	Standard		
Pedidos de compra	Sim	Standard		
Nota fiscal de entrada	Sim	Standard		
Nota fiscal de recebimento futuro	Sim	Standard		
Fatura de adiantamento	Sim	Standard		
Solicitação de adiantamento	Sim	Standard		
Devolução de mercadorias	Sim	Standard		
Apropriação de Custos de Entrada	Sim	Standard		
Processos de aprovação de Documentos de Compra	Sim	Standard		
Administração de Alertas de Compras	Sim	Standard		
Análise de Compras	Sim	Standard		
Despesas de Importação	Sim	Standard		

Estoque - Inventário	Escopo	Sistema	Referência	Observações
Listas de itens	Sim	Standard		Standard
Kit de Produtos	Sim	Standard		
Administração de Item Centralizada	Sim	Standard		
Rastreabilidade - Gerenciamento de número de série	Sim	Standard		
Rastreabilidade - Gerenciamento de número de lote	Sim	Standard		
Múltiplas unidades de medida	Sim	Standard		
Posição no depósito - Localizações	Sim	Standard		
Entrada de mercadorias	Sim	Standard		
Saída de mercadorias	Sim	Standard		
Transferências	Sim	Standard		
Separação de Itens - Picking	Sim	Standard		
Embalagem de Itens - Packing	Sim	Standard		
Contagem de Estoque - Inventário	Sim	Standard		
Listas de preços em moedas paralelas	Sim	Standard		
Kardex (lista de lançamentos no inventário)	Sim	Standard		
Separação e embalagem	Sim	Standard		
Transações recorrentes	Sim	Standard		
Lista de inventário	Sim	Standard		
MRP - Cálculo de Necessidade de Materiais	Sim	Standard		

 EAF - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 18 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

Estoque - Inventário	Escopo	Sistema	Referência	Observações
Listas de Itens	Sim	Standard		Standard
Kit de Produtos	Sim	Standard		
Administração de Item Centralizada	Sim	Standard		
Rastreabilidade - Gerenciamento de número de série	Sim	Standard		
Rastreabilidade - Gerenciamento de número de lote	Sim	Standard		
Múltiplas unidades de medida	Sim	Standard		
Posição no depósito - Localizações	Sim	Standard		
Entrada de mercadorias	Sim	Standard		
Saída de mercadorias	Sim	Standard		
Transferências	Sim	Standard		
Separação de Itens - Picking	Sim	Standard		
Embalagem de Itens - Packing	Sim	Standard		
Contagem de Estoque - Inventário	Sim	Standard		
Listas de preços em moedas paralelas	Sim	Standard		
Kardex (lista de lançamentos no inventário)	Sim	Standard		
Separação e embalagem	Sim	Standard		
Transações recorrentes	Sim	Standard		
Lista de inventário	Sim	Standard		
MRP - Cálculo de Necessidade de Materiais	Sim	Standard		

Serviços	Escopo	Sistema	Referência	Observações
Banco de dados de conhecimento	Sim	Standard		
Chamados de Serviços	Sim	Standard		
Contratos de serviços	Sim	Standard		
Planejamento e Gerenciamento de serviço	Sim	Standard		
Calendário de serviço	Sim	Standard		
Processamento de cartão de equipamento	Sim	Standard		
Dashboards de serviço	Sim	Standard		
Ordem de Serviço Preditiva / Preventiva / Corretiva	Sim	Add-on		

Recursos Humanos	Escopo	Sistema	Referência	Observações
Integração Financeira, contábil - SAP	Sim	Add-ON		Verificar BBP

TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES SAP

Será fornecido treinamento aos key-users do projeto, que serão responsáveis por replicar o conhecimento aos demais usuários do projeto.

IMPORTAÇÃO DE DADOS

As importações de dados seguirão a definição da Tabela de Processos e Funcionalidade do Escopo do Projeto.

Serão devidamente tratadas as informações do legado (2022 e 2023) para que sejam também carregadas.

 EAf - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 20 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

ESCOPO INFRAESTRUTURA - SAP B1 - AMBIENTE PRODUTIVO - IAAS

VM	Hardware				Software	
	Hostname	vCPU	RAM(GB)	DISCO (GB)	Sistema Operacional	S.G.B.D.
1	VM APP	16	72	80	Windows Server STD	N/A
2	VM HBD	16	128	896	SUSE Linux Enterprise	SUSE Hana
3	VM INT	4	8	80	Windows Server STD	N/A

O ambiente acima foi dimensionado a partir do escopo técnico fornecido pelo cliente. Caso o ambiente não performe com os recursos contemplados, será necessário avaliação técnica e comercial.

Descrição Técnica		
Item	Quantidade	Observação
Banda de Internet (Mbps)	30	
IP Público (Un)	1	
TS Plus (Por servidor)	1	VM APP - Inlimeted
Agente de Replicação	0	
VPN Site-to-site (Até 5 Tunesis)	1	
VPN Client-to-site	0	

IMPORTANTE:

- Esta proposta tem por finalidade entregar um ambiente PRD na estrutura IaaS;
- Ambiente será entregue com máquinas limpas;
- Contemplado 30 horas mensais não cumulativas para gerenciar o ambiente, assim o time de SAP B1 irá gerenciar a parte da infraestrutura SAP. Caso o número de horas exceda o estimado, seguiremos com as devidas cobranças adicionais;
- Considerado 30Mb de Banda de internet para os ambientes, e caso seja necessário o aumento, o cliente deve informar sobre a necessidade para avaliação técnica e comercial;
- Considerado 1 IP público para acesso externo às aplicações, caso seja necessário a inclusão, o cliente deve informar sobre a necessidade de avaliação técnica e comercial;
- Considerado 1 licença VPN Site-To-Site;
- Responsabilidade da migração de dados e de aplicações não voltadas ao SAP é do Contratante;
- Dimensionamento foi realizado com base nas informações enviadas e validadas pela equipe técnica do cliente, considerando servidores e licenças, caso seja necessário alterar os requisitos, o cliente deve informar sobre a necessidade de avaliação técnica e comercial;
- A configuração dos Servidores Locais é de responsabilidade do Contratante;
- A CONTRATADO não será responsável pela configuração nas máquinas dos usuários finais;
- A CONTRATADO não será responsável pelo suporte ao usuário final;
- Caso a CONTRATADO identifique restrições que impactem a execução das atividades, este projeto deverá ser revisado e reavaliado técnica e comercialmente;

	RFP – Request for Proposal	Página 21 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

- O Contratante DECLARA, para os fins de direito, que todos os softwares instalados em seu ambiente, identificados no ambiente e não contemplados ou relacionados em propostas ou contratos firmados com a empresa CONTRATADO, possuem as devidas e regulares licenças de uso, outorgadas pelo respectivo autor ou por empresas que detenham o direito de distribuir e/ou usar licenças, nos termos da legislação vigente, eximindo a CONTRATADO de qualquer responsabilidade pelo uso irregular deste software.

CONDIÇÕES DE FATURAMENTO / PAGAMENTO

Os serviços prestados serão remunerados em 45 (quarenta e cinco) dias após recebimento da nota fiscal, conforme o contrato.

DENÚNCIA

O presente contrato poderá ser denunciado, a qualquer tempo, pela EAF, mediante comunicação escrita, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem que tal fato implique obrigação de indenização de nenhuma espécie da parte denunciante à denunciada. Em caso de cancelamento do contrato, a PROPONENTE se compromete a realizar a exportação dos dados da ferramenta, para entrega a EAF, bem como fornecerá informações técnicas necessárias a carga de dados na ferramenta que venha a substituir.

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

Deverá ser apresentada proposta com especificações técnicas e propostas de Fluxo de aprovação e resolução por área solicitada para subsidiar a análise. A documentação deverá ser clara, precisa, completa e original, devendo abranger todos os itens componentes do objeto a ser adquirido.

VIGÊNCIA DE CONTRATO

Será estabelecida a vigência de **12 meses**. Podendo ser renovado por mais 12 meses com o reajuste sobre os valores já praticados tomando como base o IPCA ou IGPM ou o que for menor na época da renovação. O Contrato poderá ser cancelado sem qualquer penalidade ou cobrança adicional, desde que comunicado com 30 dias de antecedência.

 EAF - Criada conforme determinação da ANATEL	RFP – Request for Proposal	Página 22 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

GESTOR DO CONTRATO

Nome: Adilson Estrela de Farias
 área: Gerência de TI

COMPRADOR RESPONSÁVEL

Comprador: Valter Alves
 E-mail: valter.alves@sigaantenado.com.br
 Telefone: (11) 94235-2169

CRONOGRAMA ESTIMADO

Cronograma - Processo EAF_23_0185 - Contratação SAP	Data	Hora	Responsável
Publicação da RFP ao mercado	06/dez	11h00	Compras
Prazo de envio de perguntas à EAF / Compras	08/dez	17h00	Fornecedores
Prazo de respostas das dúvidas aos fornecedores	11/dez	18h00	Compras
Envio de propostas Iniciais - direcionadas ao comprador responsável	14/dez	17h00	Fornecedores

INFORMAÇÕES GERAIS

A EAF reserva-se o direito de rejeitar total e/ou parcialmente qualquer das partes da proposta relativa a este briefing, por qualquer motivo.

Todo e qualquer custo relacionado ao desenvolvimento desta proposta será de inteira responsabilidade da Contratada.

DATA PARA ENTREGA DA PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL:

Para que sua oferta seja considerada, as propostas técnica e comercial deverão ser enviadas exclusivamente para a área de Compras EAF, direcionada ao e-mail do comprador.

AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS

A análise da melhor proposta será feita considerando aspectos técnicos, de qualidade e financeiros.

	RFP – Request for Proposal	Página 23 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

INDICAÇÃO DE CENTRO DE CUSTO PARA O PROCESSO

Segue Centro de Custo para contabilizar o processo em referência ADM EAF: 11.000.

A EAF não se obriga a contratar o objeto da presente RFP podendo desistir da contratação a qualquer momento sem qualquer justificativa.

A tomada de decisão pela melhor proposta será efetuada pela área de Compras, após análise de custos e respectiva negociação e validação da proposta técnica pela área gestora/solicitante.

CONTRATO

Minuta contrato: A minuta do contrato poderá ser a da EAF ou da Proponente. Caso a Proponente encaminhe a sua minuta devidamente preenchida com todas as informações dessa RFP para análise, a EAF procederá com a análise podendo ao final utilizar a minuta da Proponente ou não.

Língua: O contrato será redigido em português.

Foro: O Foro será o da Comarca de São Paulo/SP, sendo regido e interpretado de acordo com as leis brasileiras.

Assinatura: Referido contrato deverá ser assinado eletronicamente pelas partes antes do início da sua execução, sob pena de, a critério único e exclusivo da EAF, suspender os respectivos pagamentos.

Alterações escopo: As alterações ou inclusão de novos serviços não previstos nesse contrato ficarão condicionadas à aprovação prévia e expressa da EAF, mediante aditivo contratual assinado pelas partes.

Cessão. Os direitos e obrigações da EAF estabelecidos no Contrato não poderão ser transferidos ou cedidos, na totalidade ou em parte, sem o prévio consentimento por escrito da EAF. Os direitos e obrigações da EAF estabelecidos neste Contrato poderão ser transferidos ou cedidos, na totalidade ou em parte, para suas controladas, controladoras ou coligadas, bem como para quem o Governo Federal eventualmente vier a atribuir.

	RFP – Request for Proposal	Página 24 de 24
	“Solicitação de Proposta”	Data 06/12/2023

INFORMAÇÕES GERAIS

Todo e qualquer eventual custo relacionado ao desenvolvimento desta RFP será de inteira responsabilidade da Proponente, não tendo a EAF responsabilidade sobre estes custos e/ou outros dele decorrentes, direta ou indiretamente.

A EAF não se obriga a contratar o objeto da presente RFP podendo desistir da contratação a qualquer momento sem qualquer justificativa.

A EAF se reserva ao direito de modificar as condições gerais descritas nesta RFP, nos eventuais documentos futuros de RFP e Contrato, entre outros

A EAF poderá, a qualquer momento e por qualquer motivo, suspender, interromper, invalidar, encerrar ou revogar a RFP, sem que caiba ao Proponente indenização e/ou ressarcimento de qualquer espécie e a qualquer título.

Caso a Proponente tenha conhecimento de eventual conflito de interesses, deverá reportar na respectiva proposta (para avaliação pela área de Compliance da EAF antes da contratação) ou declinar da presente RFP

Ao participar da RFP, a Proponente declara estar ciente de que:

- a) está de acordo com todos os termos e anexos da presente RFP;
- b) não possui direito adquirido à contratação, sendo facultado à EAF o exercício da prerrogativa de suspender, interromper, invalidar ou revogar a RFP;
- c) a inobservância de uma ou mais exigências aqui previstas, poderá ensejar sua não contratação.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

Fica vedado à Proponente agir ou assumir obrigações de quaisquer naturezas em nome da EAF, a utilizar-se da marca e/ou nome e logotipo da EAF, ou ainda de valer-se de qualquer direito desta relacionado à propriedade intelectual, a menos que expressamente autorizada, por escrito, pela EAF.

A contratação pretendida não outorga a qualquer uma das Partes direito algum sobre qualquer Propriedade Intelectual da outra, devendo seu uso ocorrer de maneira que a Parte detentora dos direitos sobre a Propriedade Intelectual seja reconhecida sempre como sua única proprietária ou titular.

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Proponente deverá possuir política apropriada de proteção de dados em conformidade com as leis aplicáveis, incluindo a Lei Geral de Proteção de dados Pessoais (Lei 13.709/2018) e assegurar que toda a informação pessoal coletada seja devidamente tratada.